

日光市長 様

申請者 住所又は所在地
 名称及び
 代表者氏名
 電話番号



日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金事前協議書

日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金交付要綱第8条の規定により事前協議書を提出します。

教育旅行実施学校名	
教育旅行実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
対象事業の実施予定日 (帰宅日・滞在日)	年 月 日
補助対象事業を 実施するに至った経過	<input type="checkbox"/> 具合が悪くなった児童生徒が発生した場合 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に係る検査により陽性と判明した児童生徒又は引率者の濃厚接触者に該当 <input type="checkbox"/> 同居の家族等が新型コロナウイルス感染症に係る検査により陽性と判明し、その濃厚接触者に該当 <input type="checkbox"/> 市内宿泊事業者において、教育旅行で滞在中又は滞在した児童生徒の新型コロナウイルス感染症の陽性が判明
対象生徒数 又は対象部屋数	人 部屋
帰宅の経路及び方法	

日光市長 様

申請者 住所又は所在地
 名称及び
 代表者氏名
 電話番号



日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金交付申請書兼請求書

日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金を交付されるよう、日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金交付要綱第9条の規定により関係書類を添えて申請を兼ねて請求します。

1 申請額

金額	円
----	---

2 振込先

金融機関名		支店名	
預金種別	普通・当座	口座番号 (右づめ)	
ゆうちょ銀行	記号	番号	
フリガナ			
口座名義人			

3 添付書類

- (1) 教育旅行の日程表
- (2) 補助対象事業に要した経費の内訳書（様式第3号）
- (3) 補助対象事業に要した経費の支払額が分かる書類（領収書等）※市内宿泊事業者は不要
- (4) その他市長が必要と認める書類

様式第3号（第8条関係）

日光市教育旅行緊急帰宅支援等事業費補助金申請に係る補助対象事業に要した経費の内訳書

1 帰宅支援事業（学校の場合）

(1) 経路

出発地 (宿泊施設)	名称
	住所
経路	
帰着地 (学校)	名称
	住所

(2) 実際に要した経費

移動手段	実際に要した経費	備考
①鉄道	円	
②航空機	円	
③貸切バス	円	
④タクシー	円	
⑤自家用車	片道 () km × 37円 × 2 = 円	保護者等による 送迎の往復分
①～⑤の合計額	円 (ア)	

(3) 補助限度額

補助対象事業の生徒数 による限度額	() 人 × 10,000円 = 円 (イ)
1校当たりの限度額	400,000円 (ウ)

注 補助金交付申請書（様式第2号）の交付申請額には、ア、イ、ウのいずれか少ない額を記入

2 宿泊事業者支援事業（市内宿泊事業者の場合）

陽性が判明した児童生徒数	人
陽性者が滞在した部屋数	部屋
補助申請額	円 (上限100,000円) (10,000円 × 部屋 = 円)

※ 申請者が学校の場合は1、市内宿泊事業者の場合は2に記載